

Fyll alltid ut kortholders navn, kortnummer og transaksjonsdetaljer.
Kryss av de boksene som er relevante for kortholders reklamasjon.

Cardholder Certification, Dispute

Visa kortnummer/kontonummer			
Kortholders navn			
Dette kjøpet ble betalt på annen måte (se vedlagt)		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Jeg har forsøkt å kontakte forhandleren	Hvis ja, når?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Forhandleren har godtatt å kreditere mine kort	Hvis ja, når?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Jeg har kansellert dette kjøpet (se vedlagt)	Hvis ja, når?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Jeg har returnert varen(e)	Hvis ja, når?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Jeg har ikke mottatt varer/tjenester	Når skulle varen vært kommet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Brukersted/Merchant:	Transaksjonsdato:	Amount:	Beløp (NOK)

Kortholders forklaring, vennligst fyll ut: Beskriv hendelsen med angivelse av dato og tidspunkt osv.
NB! Det er viktig med en grundig beskrivelse av hva som faktisk har skjedd og legg om nødvendig med en ekstra side *

Dato: _____

Kortholders signatur: _____

Skjemaet returneres på en av følgende måter:
E-post: Reklamasjon@fanasporebank.no
Post: Postboks 10 Nesttun, 5852 Bergen, v/Kortgruppen.

* Har du dokumenter, skjermbilder etc. som viser hva som har skjedd, legg gjerne med disse, men husk å ta bort personopplysninger som personnummer ol.